

COMUNE DI CASSANO DELLE MURGE

70020 - PROVINCIA DI BARI - P.I. 00878940725

UFFICIO SEGRETERIA - Piazza A. Moro n.10 - Tel. 080/764333 - Fax 080/775600 -

E-mail info@comune.cassano.bari.it [http: www.comune.cassano.bari.it](http://www.comune.cassano.bari.it)

ORIGINALE

UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE

DETERMINAZIONE

N° 25 Registro dell'ufficio del 07.04.2010 Registro Generale N. 00342

OGGETTO:

Codice disciplinare – Presa d'atto – Affissione in luoghi accessibili a tutti i dipendenti (articolo 3 del CCNL 12 aprile 2008) e pubblicazione sul sito istituzionale internet (Articolo 55 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001).

IL DIRETTORE GENERALE

Visto che l'articolo 3 del C.C.N.L. 11 aprile 2008 (*Codice disciplinare*), al comma 13, ha disposto la disapplicazione dell'articolo 25 del C.C.N.L. 22 gennaio 2004 come sostituito dall'articolo 25 (*codice disciplinare*) del C.C.N.L. 6 luglio 1995, come da testo allegato alla presente determinazione;

Considerato che detto C.C.N.L. del comparto regioni ed autonomie locali introduce alcune rilevanti novità nel codice disciplinare.

Viste le modifiche apportate agli articoli 55 e seguenti del D.lgs. n. 165/2001 da parte del D.lgs. n. 150/2009 in materia di procedimento disciplinare;

Visto che il comma 10 del citato articolo 3 del C.C.N.L. 11 aprile 2008, testualmente dispone:
"10. Al codice disciplinare di cui al presente articolo, deve essere data la massima pubblicità mediante affissione in luogo accessibile a tutti i dipendenti. Tale forma di pubblicità è tassativa e non può essere sostituita con altre".



Visto che il comma 2 dell'art. 55 del D.lgs. n. 165/2001 così come modificato dal D.lgs. n. 150/2009 così prevede: **La pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione del codice disciplinare, recante l'indicazione delle predette infrazioni e relative sanzioni, equivale a tutti gli effetti alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro.**

Ritenuto di dover adempiere a quanto prescritto dalle citate disposizioni provvedendo:

1. All'affissione del codice disciplinare in luoghi accessibili a tutti i dipendenti e precisamente:
 - all'albo pretorio comunale;
 - in prossimità degli apparecchi di rilevazione delle presenze (orologio marcatempo, etc.);
 - nella bacheca contenente gli avvisi e le informazioni per i dipendenti;
2. Alla consegna di copia dello stesso a ciascuno dei dipendenti acquisendone la sottoscrizione in segno di ricevuta;
3. Alla pubblicazione del il codice disciplinare sul sito istituzionale del Comune di Cassano delle Murge

Visto IL Decreto Sindacale n. 41 del 29 Ottobre 2009 di attribuzione al Segretario Comunale delle funzioni di Direttore Generale a decorrere dall'1.11.2009;

Visto il decreto legislativo 267/00 ed in particolare l'art. 108;

Visto lo statuto comunale ed il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

Visto il C.C.N.L. 11 aprile 2008,

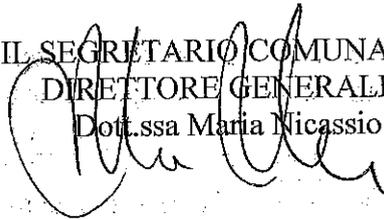
DETERMINA

- 1)-di prendere atto dell'avvenuta riformulazione del Codice disciplinare da parte degli articoli 55, 55-bis e seguenti del D.lgs. n. 165/2001 nel testo che viene allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale di comparazione tra le precedenti disposizioni e le attuali revisioni.
- 2)-copia del codice disciplinare, ai sensi del comma 10, del citato articolo 3, viene affisso in luoghi accessibili a tutti i dipendenti e precisamente:
 - all'albo pretorio comunale;
 - in prossimità degli apparecchi di rilevazione delle presenze (orologio marcatempo, etc.);
 - nella bacheca contenente gli avvisi e le informazioni per i dipendenti;di disporre, la consegna del medesimo a tutti i dipendenti acquisendone la sottoscrizione in segno di ricevuta.
di disporre infine la pubblicazione sul sito istituzionale del medesimo codice disciplinare.
- 3)-Di trasmettere copia della presente determinazione, regolarmente firmata dal sottoscritto ai Responsabili di Settore per opportuna informazione, nonché al Segretario Generale al Sindaco e al Responsabile del Servizio bilancio e servizi contabili per gli opportuni adempimenti .

4)-Trasmettere, altresì, il presente provvedimento ai soggetti sindacali come, per legge per opportuna informazione.

A norma dell'art. 5 della legge n. 241/1990, (così come modificata ed integrata dalla Legge n. 15/20005), si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Nicassio



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

VISTO il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa nell'ambito delle disponibilità accertate in conformità agli artt. 151 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000 sui sottoelencati capitoli del PEG del corrente esercizio finanziario.

CAPITOLO	ART.	ANNO GESTIONE	DESCRIZIONE	PRENOTAZIONE	IMPEGNO	SUB. IMPEGNO	IMPORTO

Cassano delle Murge, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dr.ssa Isabella Liguigli

NON PREVISTO

VISTO il provvedimento che precede si attesta la regolarità contabile e la disponibilità degli importi liquidati a valere sul seguente impegno.

CAPITOLO	ART.	N. IMPEGNO / ANNO	IMPORTO IMPEGNATO	DISPONIBILITA'	LIQUIDATO COL PRESENTE ATTO	DA LIQUIDARE	NUMERO LIQUIDAZIONE

Cassano delle Murge, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dr.ssa Isabella Liguigli

NON PREVISTO

La presente determinazione viene affissa all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà affissa per giorni quindici.

Cassano delle Murge, li 07 APR 2010

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Maria Nicassio

